

## 更新申請書・更新保留申請書の送付先宛名

下記の点線を切り取り、申請書類の送付先宛名として封筒に貼り付けて使用してください。『更新申請書・更新保留申請書の送付先宛名』は、認知症ケア専門士公式サイト「必要書類ダウンロード」から印刷することも可能です。

切手をお貼り  
ください。  
書留郵便でな  
ければ受け付  
けません。

1 6 2 - 0 8 2 5

簡  
易  
書  
留

東京都新宿区神楽坂4-1-1オザワビル  
(株) ワールドプランニング内

一般社団法人日本認知症ケア学会事務センター  
「認定委員会」係 行

封入書類チェックリスト  
(必ずチェック☑してください)

<input type="checkbox"/>	様式Ⅰ	資格更新申請書
<input type="checkbox"/>	様式Ⅱ	取得単位表貼付用紙
<input type="checkbox"/>	様式Ⅲ	参加・発表申請用紙
<input type="checkbox"/>	様式Ⅳ	施設内研修等終了証明書
<input type="checkbox"/>	様式Ⅴ	更新保留申請書
<input type="checkbox"/>	様式A	登録事項変更申請書

\* 保留者は様式Ⅴのみ提出してください

氏 名	(ふりがな)	専門士 No.
住 所	〒	都 道 府 県